

المجلس البلدي بالناظور

الدورة العادية الرابعة لسنة 2021

السبت 27 نوفمبر 2021

يوم السبت السابع والعشرون من شهر نوفمبر سنة ألفين وواحد وعشرون وعلى الساعة العاشرة صباحا، اجتمع المجلس البلدي في جلسة الدورة العادية الرابعة لسنة 2021 بعد توجيه استدعاءات فردية رأسا إلى كافة أعضاء المجلس البلدي بمقراتهم بتاريخ 12 نوفمبر 2021 هذا نصها :

نص الاستدعاء:

وبعد أتشرف باستدعائكم لحضور أشغال الدورة العادية الرابعة للمجلس البلدي لبلدية الناظور لسنة 2021 وذلك يوم السبت 27 نوفمبر 2021 على الساعة العاشرة صباحا بمقر البلدية للنظر في المواضيع التالية:

1. عرض المناشير الواردة بعد الدورة العادية الثالثة لسنة 2021 .
- 2 – عرض المواضيع المنبثقة عن الدورة التمهيدية الرابعة لسنة 2021.
3. المصادقة على ميزانية البلدية لسنة 2022
4. عرض التقرير السداسي المتعلق بتنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2021 .
5. كشف سداسي لمتابعة انجاز البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2021
- 6 ..متابعة سير المشاريع البلدية .
7. المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2021 .
- 8 .المصادقة على البرنامج السنوي لدعم قدرات البلديات والمساندة الفنية لسنة 2022 .
- 9 .المصادقة على نتائج تبتيت لزمة السوق الاسبوعية للفترة 2022/2026 .
- 10 .عرض الاتفاقية بين الادارة البلدية والنقابة الاساسية لاعوان البلدية بخصوص اسناد المساعدات الاجتماعية لودادية أعوان وعملة بلدية الناظور .
- 11 .متابعة سير الاستخلاصات
- 12 .المخطط الثلاثي للصيانة .
- 13.تقرير حول النظافة والعناية بالبيئة
- 14 . مسائل مختلفة

برئاسة السيد :

سالم الدزيري : رئيس البلدية

وبحضور السيدات و السادة :

. عبد العزيز التومي _ الشاذلي حسن _ المعز كريم _ نورالدين الكشباطي _ محرز بن ابراهيم _ محسن مُجَد _
احمد بن ابراهيم _ توفيق بوعزيز _ حمادي كريم _ حنان عبدالله _ رضا بوجمعة _ خليل الشبعاني _ دلندة
الشبعاني _ قيس الفرحاني .

وتغيب عن الجلسة السيدات والسادة :

زينب الصيفي _ سامية فرحاني _ عبير بن رجب _ كريمة زهمول _ مروى بوصبيح _ هنيذة العابد _ كريمة الحاج
عمارة . احمد بنرحومة _ مروى الحاج عبدالله .

كما حضر الجاسة السادة :

. حسن بن علي : الكاتب العام للبلدية

. رضا بن علي : رئيس مصلحة الشؤون المالية

. جمال بن فرج : المكتب الفني

افتتاح الجلسة

افتتح الجلسة السيد رئيس البلدية بكلمة رحب فيها بكافة الحاضرين داعيا اياهم مزيد الحزم للعمل صلب
المجموعة والوقوف الى جانب اعوان الادارة البلدية لايجاد الحلول الكفيلة للنهوض بالعمل البلدي وخلق السبل
الناجعة لتنمية موارد البلدية حتى تتمكن من انجاز المشاريع في ابانها ثم احال الكلمة الى السيد الكاتب العام
للبلدية لتلاوة مواضع الدورة من بينها :

الموضوع الاول : عرض المناشير الواردة بعد الدورة العادية الثالثة لسنة 2021 :

عرض السيد الكاتب العام على جناب اعضاء المجلس البلدي المناشير الواردة بعد الدورة العادية الثالثة
لسنة 2021 كما يلي:

المنشور	المصدر	المحتوى
- المنشور عدد 06 بتاريخ 13 جويلية 2021 .	- السيد وزير الشؤون المحلية والبيئة بالنيابة	- حول تيسير خلاص مستحقات صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية المتخلدة بذمة البلديات .
- المنشور عدد 07 بتاريخ 03 سبتمبر 2021 .	- السيد وزير الشؤون المحلية والبيئة بالنيابة	- حول تنظيم شروط واجراءات اسناد التمويل العمومي لفائدة وداديات اعوان البلديات بعنوان المساعدات الاجتماعية .

- المنشور عدد 09 بتاريخ 28 سبتمبر 2021 .	- السيد وزير الشؤون المحلية والبيئة بالنيابة	- حول التمديد في عقود لزمات الاسواق والمسالك البلدية .
--	--	--

الموضوع الثاني : المواضيع المنبثقة عن الدورة التمهيدية الرابعة لسنة 2021 .

يوم الجمعة التاسع عشر من شهر أكتوبر 2021 على الساعة الثالثة بعد الزوال انعقدت جلسة الدورة التمهيدية الرابعة للمجلس البلدي لسنة 2021 للبلدية ، برئاسة السيد : سالم الدزيري : رئيس البلدية وبحضور السادة:

حمادي كريم : مستشار بلدي

حسن بن علي : الكاتب العام للبلدية

أيمن بن رجب : تقني اول

حمزة بوصبيح : مواطن

محمد التومي : مواطن

اقتتح السيد سالم الدزيري رئيس البلدية الجلسة بكلمة رحب فيها بالحضور مبينا أهمية الدورة التمهيدية باعتبارها وسيلة للتواصل المباشر مع المواطن للاصغاء الى مشاغله وبلورة التوجهات العامة للعمل البلدي . وكانت الدعوة قد وجهت عبر الصفحة الرسمية للبلدية لجميع الاهالي غير ان الحضور لم يكن حسب المأمول ، - تساءل السيد محمد التومي عن جملة المشاريع الجارية أو التي تمت برمجتها ، حيث أفاد السيد رئيس البلدية بجملة المشاريع سواء كانت وطنية أو جهوية أو بلدية أهمها :

- انشاء محطة تطهير
- انتهاء اشغال تهيئة وتعشيب الملعب البلدي خلال الاسبوع القادم
- التنوير العمومي بمناطق التوسع
- التنوير العمومي ببئر الناظور والناظور
- الاعلان عن طلب العروض الخاص بمحطة النقل العمومي بداية من سنة 2022 .

- كما تساءل السيد حمزة بوصبيح عن الوضعية المالية لبلدية الناظور ومصادر تمويل المشاريع حيث أفاد السيد رئيس البلدية ان المصادر الاساسية هي معالم ملزمة السوق الاسبوعية ، الاداء على المؤسسات، الكراءات ومنح الدولة بعنوان التسيير أو صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية . ودعا بهذه المناسبة مكونات المجتمع المدني الانخراط في حملة توعوية وتحسيسية من اجل تحسين نسبة الاستخلاص في الاداء البلدي المحمول على المواطن .

كما تساءل السيد حمزة عن جمالية المدينة ومشكل النخيل وفي هذا الاطار تدخل السيد ايمن بن رجب معبرا عن موقفه من قلع اشجار النخيل ما سيحيل الى تصحر المدينة ،

في هذا الاطار تدخل السيد رئيس البلدية مبينا قلة الموارد البشرية للبلدية ودعا الى العمل التشاركي في العناية بالمناطق الخضراء وانخراط المجتمع المدني في عملية التشجير .
وختمت الجلسة في تاريخها على الساعة الرابعة والنصف مساء .
الموضوع الثالث : المصادقة على ميزانية البلدية لسنة 2022.

تطبيقا لاحكام الفصل 172 من مجلة الجماعات المحلية نعرض مشروع ميزانية البلدية لسنة 2022 على انظار اعضاء المجلس البلدي في اطار الدورة العادية الرابعة لسنة 2021.
كما نذكركم انه تم المرور بالعديد من المراحل تطبيقا لمقتضيات مجلة الجماعات المحلية و منشور السيد وزير الشؤون المحلية عدد 02 بتاريخ 29 مارس 2021 والمتعلق باعداد ميزانية البلدية لسنة 2022 :

- جلسة عمل للجنة الشؤون المالية ومتابعة التصرف يوم الجمعة 20 اوت 2021 على الساعة العاشرة صباحا.

- جلسة عمل للمكتب البلدي يوم الجمعة 10 سبتمبر 2021 على الساعة العاشرة صباحا.

- جلسة تمهيدية للمجلس البلدي يوم الاثنين 25 اكتوبر 2021.

- جلسة عمل للجنة الشؤون المالية ومتابعة التصرف يوم الاربعاء 17 نوفمبر 2021 على الساعة العاشرة صباحا وذلك بناء على مراسلة امين المال الجهوي بزغوان عدد 459 بتاريخ 2021/10/28 حول ابداء الراي في المشروع الاولي لميزانية البلدية لسنة 2022.

نعرض على جناب أعضاء المجلس البلدي مشروع الميزانية لسنة 2022 قصد التداول والمصادقة والذي تميز بالضغط على مصاريف التشغيل متناسبة مع موارد البلدية وذلك اعتمادا على ما تحقق من موارد ونفقات الى حدود شهر اكتوبر 2021 وذلك كما يلي :

مشروع الميزانية للسنة المالية 2022
خلاصة موارد ميزانية البلدية

بحساب الدينار

المبلغ	بيان الموارد
	موارد العنوان الأول
	الجزء الأول : المداخل الجبائية :
365,000.000	الصف الأول : المداخل الجبائية بعنوان الأدياء على العقارات والأنشطة
243,135.412	الصف الثاني : المداخل الجبائية الأخرى
608,135.412	جملة الجزء الأول
	الجزء الثاني : المداخل غير الجبائية الإعتيادية :
190,000.000	الصف الثالث : الرسوم والحقوق ومختلف معالم الرخص والموجبات الإدارية والأتاوات مقابل إيداء خدمات
3,000.000	الصف الرابع : مداخل أشغال واستعمال أملاك الجماعة وفضاءاتها واستنزاف مرافقها وأماكها المختلفة
91,007.923	الصف الخامس : مداخل ملك الجماعة المحلية ومساهماتها ومداخل مختلفة
1,005,160.000	الصف السادس : تحويلات الدولة بعنوان التسيير
1,289,167.923	جملة الجزء الثاني
1,897,303.335	جملة موارد العنوان الأول
	موارد العنوان الثاني
	الجزء الثالث: الموارد الذاتية المخصصة للتنمية
1,350,000.000	الصف السابع: منح التجهيز
532,000.000	الصف الثامن: مذكرات وموارد مختلفة
1,882,000.000	جملة الجزء الثالث
	الجزء الرابع: موارد الإقتراض
0.000	الصف التاسع: موارد الإقتراض الداخلي
0.000	الصف العاشر: موارد الإقتراض الخارجي
0.000	الصف الحادي عشر: موارد الإقتراض الخارجي الموظفة
0.000	جملة الجزء الرابع
	الجزء الخامس: الموارد المتأتية من الإعتمادات المحالة
0.000	الصف الثاني عشر: موارد متأتية من اعتمادات محالة
0.000	جملة الجزء الخامس
	الجزء السادس : الموارد الموظفة بواسطة حسابات أموال المشاركة
0.000	الصف الثالث عشر : موارد حسابات أموال المشاركة
0.000	جملة الجزء السادس
1,882,000.000	جملة موارد العنوان الثاني

خلاصة نفقات ميزانية البلدية

بحساب الدينار

المبلغ (د)	بيان النفقات
	نفقات العنوان الأول
	الجزء الأول: نفقات التصرف
813,320.240	القسم الأول: التأجير العمومي
691,583.245	القسم الثاني: وسائل المصالح
82,066.601	القسم الثالث: التدخل العمومي
192,963.955	القسم الرابع: نفقات التصرف الطارئة وغير الموزعة
1,779,934.041	جملة الجزء الأول
	الجزء الثاني: فوائد الدين
56,094.155	القسم الخامس: فوائد الدين
56,094.155	جملة الجزء الثاني
1,836,028.196	جملة نفقات العنوان الأول
	نفقات العنوان الثاني
	الجزء الثالث: نفقات التنمية
1,804,000.000	القسم السادس: الإستثمارات المباشرة
0.000	القسم السابع: التمويل العمومي
30,694.102	القسم الثامن: نفقات التنمية الطارئة وغير الموزعة
0.000	القسم التاسع: نفقات التنمية المرتبطة بموارد خارجية موظفة
1,834,694.102	جملة الجزء الثالث
	الجزء الرابع: نفقات تسديد أصل الدين
108,581.037	القسم العاشر: تسديد أصل الدين
108,581.037	جملة الجزء الرابع
	الجزء الخامس: النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة
0.000	القسم الحادي عشر: النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة
0.000	جملة الجزء الخامس
	الجزء السادس: الموارد الموظفة بواسطة حسابات أموال المشاركة
0.000	الصف الثالث عشر: موارد حسابات أموال المشاركة
0.000	جملة الجزء السادس
1,943,275.139	جملة نفقات العنوان الثاني
3,779,303.335	مجموع نفقات ميزانية البلدية

نعم	لا	محتفظ
14	0	0

الموضوع الرابع: متابعة سير المشاريع البلدية للبرامج الاستثمارية لسنوات 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 و 2021

نعرض على جناب أعضاء المجلس البلدي متابعة سير المشاريع البلدية كما يلي :

*** مشاريع المخطط الاستثماري السنوي لسنة 2016:**

المشروع	سنة البرمجة	الكلفة الاولى (أ.د.)	الكلفة محينة	نسبة الانجاز المادي	نسبة الانجاز المالي	الملاحظات
- تهيئة السوق البلدي	2016	450	723	100	100	ختم الصفقة
- التنوير العمومي	2016	100	91	%100	%100	قبول النهائي
- تطهير عمومي	2016	100	123	%100	%58	القبول النهائي
- تهذيب حي المنارة والشمالي	2016	850	636	%100	%90	ختم الصفقة

*** مشاريع المخطط الاستثماري السنوي لسنة 2017:**

المشروع	سنة البرمجة	الكلفة الاولى (أ.د.)	الكلفة محينة	نسبة الانجاز المادي	نسبة الانجاز المالي	الملاحظات
- توسعة شبكة التنوير العمومي	2017	150	167.5	%100	%100	قبول نهائي
- مد شبكة التطهير	2017	270	-	-	-	ملغى لعدم وجود محطة تطهير
- اقتناء سيارة	2017	70	60	%100	%100	تم الاقتناء

*** مشاريع المخطط الاستثماري السنوي لسنة 2018:**

المشروع	سنة البرمجة	الكلفة الاولى (أ.د.)	الكلفة محينة	نسبة الانجاز المادي	نسبة الانجاز المالي	الملاحظات
- تهيئة محطة النقل العمومي (قسط 1)	2018	250	-			بصدد اعداد ملف طلب العروض للمرة الثانية
- تجميل مداخل المدينة	2018	132	124.7	%100	%90	قبول النهائي
- تهيئة 03 حدائق بالحي الشمالي والمنارة - ضمن برنامج الحد من التفاوت الجوي + الدراسات	2018	211	210.7	%100	%90	قبول النهائي

*** مشاريع المخطط الاستثماري السنوي لسنة 2019:**

الملاحظات	نسبة الانجاز المالي	نسبة الانجاز المادي	الكلفة محينة	الكلفة الاولية (أ.د.)	سنة البرمجة	المشروع
تم القبول النهائي للمشروع	90%	%100	78.839	86	2019	- مد شبكة التنوير العمومي
بصدد اعداد ملف طلب العروض للمرة الثانية	-	-	-	200	2019	- تهيئة محطة النقل العمومي(قسط 2)
تم الاقتناء في اطار صفقة مجمعة	%100	%100	350	350	2019	- اقتناء معدات نظافة (شاحنة ضاغطة سعة 16 م3)

*** مشاريع المخطط الاستثماري السنوي لسنة 2020:**

الملاحظات	نسبة الانجاز المالي	نسبة الانجاز المادي	الكلفة محينة	الكلفة الاولية (أ.د.)	سنة البرمجة	المشروع
في انتظار المصادقة على الدراسات من طرف مصالح الشركة التونسية للكهرباء والغاز بزغوان	-	-	-	932	2020	- مشروعة التنوير العمومي بمناطق التوسع
تم الاقتناء	100%	%100	-	250	2020	- اقتناء شاحنة ذات سلم للتنوير العمومي
في طور الاشغال مع نسبة تقدم 30%	-	30%	-	50	2020	- تعهد وصيانة الطرقات
في انتظار اعداد الدراسات الفنية	-	-	-	50	2020	- تهيئة المستودع البلدي

*** مشاريع المخطط الاستثماري السنوي لسنة 2021:**

الملاحظات	نسبة الانجاز المالي	نسبة الانجاز المادي	الكلفة محينة	الكلفة الاولية (أ.د.)	سنة البرمجة	المشروع
تمت المصادقة على الدراسات من طرف مصالح الشركة التونسية للكهرباء والغاز بزغوان والآن بصدد اعداد ملف طلب العروض من طرف مكتب الدراسات	-	-	-	286	2021	- مشروع تجميل مداخل المدينة (التنوير العمومي بين الناظور - بئر الناظور)

الملاحظات	نسبة الانجاز	سنة البرمجة	الكلفة (أ.د.)	المشروع
-----------	--------------	-------------	---------------	---------

على مشارف القبول الوقتي للمشروع	95 %	2012	1480 د.ا	- مواصلة تعشيب الملعب البلدي بالناظور
تم القبول الوقتي للمشروع	100 %	2017	117 د.ا	- تهيئة الملعب البلدي (قسط الانارة)

***** المشاريع المشتركة مع وزارة الشباب والرياضة :**

الموضوع السادس : عرض المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2021.

المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2021

تقديم البلدية:

البلدية: الناظور
الولاية: زغوان
عدد السكان: 30366 ساكن
المساحة: 35543 هكتار
عدد الدوائر البلدية: 00

ميزانية سنة 2020:

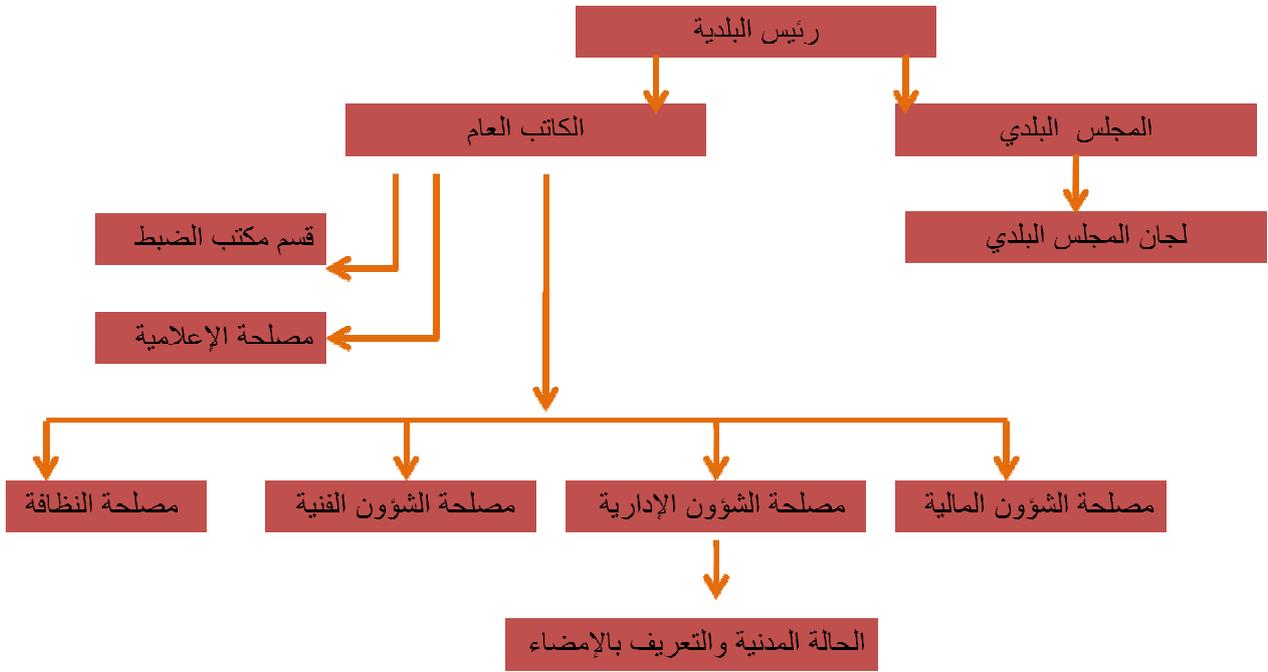
الموارد المنجزة بالعنوان الأول: 963،1142.894 د
الموارد المنجزة العنوان الثاني: 188،1606.743 د

خاصيات البلدية:

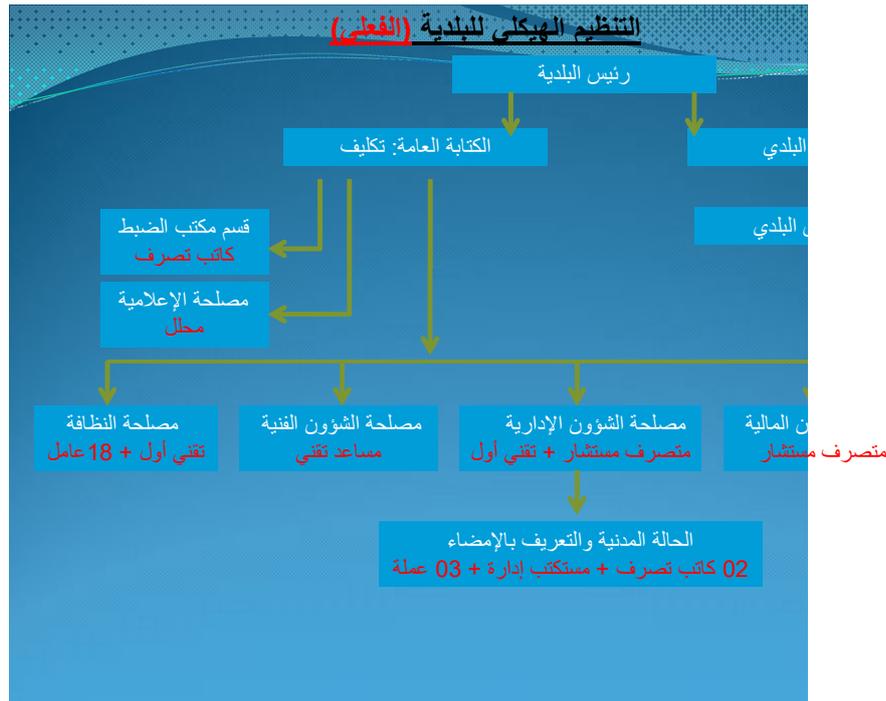
- الاقتصادية: فلاحية بالأساس مع بعض الأنشطة الصناعية
- الاجتماعية: - عدد السكان بالوسط البلدي: 7567 و 22799 بالوسط غير البلدي
- نسبة الأمية: 36.39% - نسبة البطالة: 20.35%
- الجغرافية: سهول، جبال وأودية.

الوضعية العامة للموارد البشرية

- 1- التنظيم الإداري للبلدية
- 1- التنظيم الهيكلي المصادق عليه:



2- التنظيم الهيكلي الفعلي:



الاستنتاجات:

- أداء البلدية في ظل وجود الشغورات: رغم النقصان فإن الأداء يعتبر مرضيا وذلك بتحمل بعض الأعوان أكثر من مهامهم والعمل في الكثير من الأحيان خارج أوقات العمل.
- نقاط قوة التنظيم الهيكلي الفعلي: نقاط القوة تكمن في وجود أغلب المصالح الممكن إحداثها.
- الصعوبات الناتجة عنه: عدم وجود مهندس بالمصلحة الفنية والأعباء الناتجة عن ذلك للعون العامل بها. ✓

- الحلول المقترحة:

- ✓ انتداب مهندس بالمصلحة الفنية وتحفيز المساعد التقني الموجود بالترقية والتكوين
- ✓ تدعيم مصلحة الشؤون المالية بعون مختص في المالية.

II- إحصائيات الأعوان:

*السنة: 2020

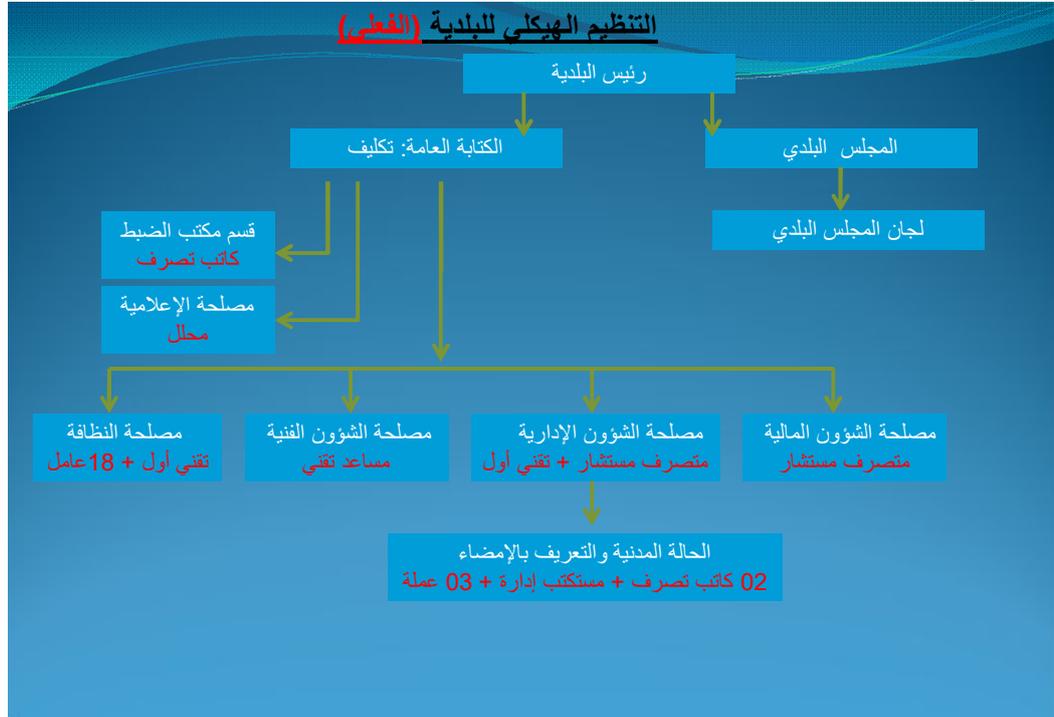
*عدد الأعوان:

العملة					الموظفون		
العارضون	المتعاقدون	الوقتيون	القارون	المتعاقدون	الوقتيون	القارون	
17	0	0	0	0	0	10	

*عدد الإطارات (أ2 وما فوق)

المختصون	التقنيون	الإداريون
01	02	02

*توزيع الموظفين والعملة بكل مصلحة حسب التنظيم الهيكلي الفعلي:



الاستنتاجات:

- ✓ نقص في الموظفين
- ✓ نقص في عملة الاختصاص (الكهرباء، البستنة، الصيانة...)

III- المؤشرات:

المؤشر	طريقة الاحتمساب	قيمة المؤشر	استنتاجات
الخطط الشاغرة بالنسبة للمصالح	$\frac{\text{العدد الجملي للمصالح - رؤساء المصالح}}{\text{العدد الجملي للمصالح}}$	60%	ثلثي المصالح شاغرة
نسبة التأطير	الإطارات (أ2 فما فوق)	16.12%	نسبة تأطير ضعيفة

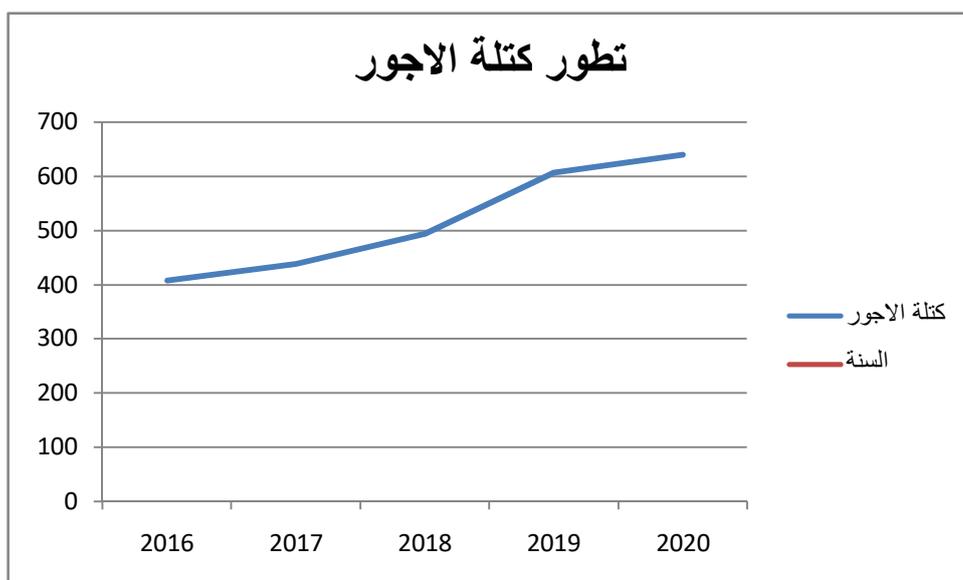
		العدد الجملي للأعوان والعملة	
	1.056%	أيام العمل الغير منجزة أيام العمل في السنة	نسبة التغيب بالبلدية

الاستنتاجات:

- ✓ شغور حاصل بالتنظيم الهيكلي على مستوى المصالح: 3 مصالح شاغرة من ضمن 5 مصالح.
- ✓ نسبة التأخير ضعيفة.
- ✓ نسبة التغيب تعتبر معقولة.

تطور كتلة الأجور بالأعوان الأول:

2020	2019	2018	2017	2016
372,638.951	606.083,200	493.974,248	437.957,736	407.836,829



استنتاجات:

- ✓ ارتفاع كتلة الأجور بالرغم من استقرار عدد الأعوان وهذا ناتج عن الزيادات في الأجور والترقيات.
- ✓ نسبة التأجير لسنة 2020 بلغت: 55.87%

تطور العدد الجملي للأعوان:

الموظفون:

2021	2020	2019	2018	2017
10	10	10	11	8

الاستنتاجات:

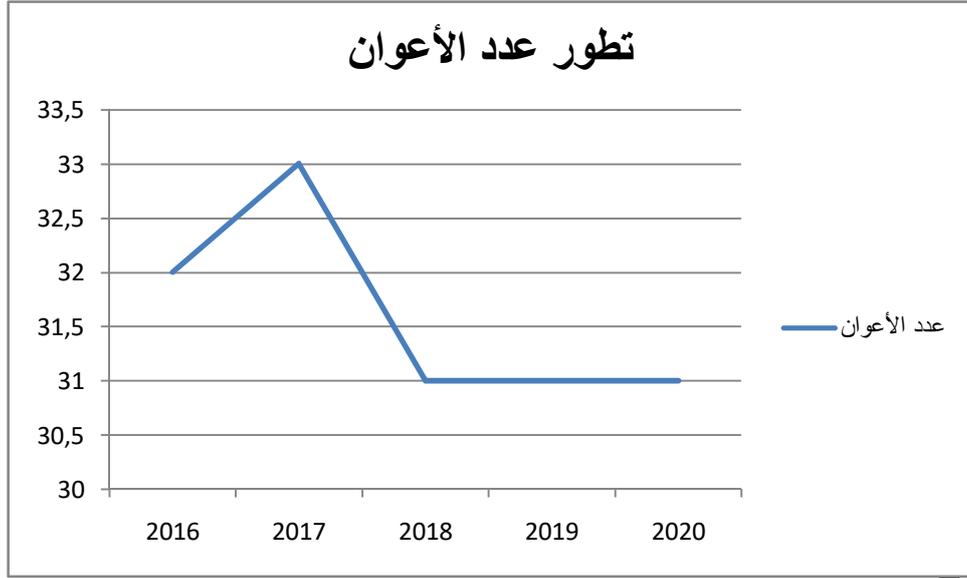
- ✓ استقرار في عدد الموظفين طيلة الخمس سنوات الأخيرة.

العملة:

2021	2020	2019	2018	2017
21	21	21	22	24

الاستنتاجات:

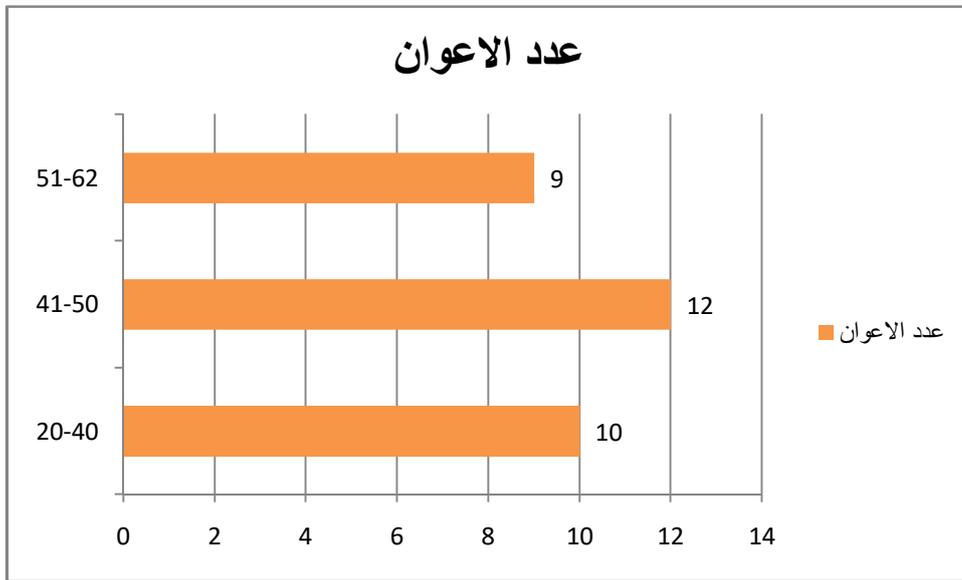
✓ استقرار في عدد العملة طيلة الثلاث سنوات الأخيرة.



الإحالة على

2023	2022	2021	2020	2019	المغادرون
0	0	0	0	0	الموظفون
1	01	0	0	0	العملة

هرم الأعمار في البلدية



الاستنتاجات: عدد 01 عامل سيغادر سنة 2022 و 01 لسنة 2023.
معدل الأعمار: 44.5 سنة.

تحديد الحاجيات وترتيب الأولويات

1- حوصلة الاستنتاجات وتحديد الإشكاليات المطروحة:

- ✓ ضعف في الموارد المالية للبلدية
- ✓ عدم وجود مهندس بالمصلحة الفنية والأعباء الناتجة عن ذلك للعون العامل بها.
- ✓ نقص في عدد الموظفين
- ✓ نقص في عملة الاختصاص (الكهرباء، البستنة...)
- ✓ شغور حاصل بالتنظيم الهيكلي على مستوى المصالح: 3 مصالح شاغرة من ضمن 5 مصالح.
- ✓ نسبة التأطير ضعيفة.
- ✓ تضاعف كتلة الأجور بالرغم من استقرار عدد الأعوان وهذا ناتج عن الزيادات في الأجور.
- ✓ نسبة التأجير لسنة 2020 بلغت 55.87%

2- تحديد الحاجيات:

- ✓ ضرورة انتداب مراقب تصرف للرقابة البعدية تطبيقا لما جاء بالفصل 182 من مجلة الجماعات المحلية.
- ✓ انتداب مهندس بالمصلحة الفنية.
- ✓ انتداب عامل مختص في الإنارة العمومية.
- ✓ تكوين المكلف بالاستخلاصات وتحفيزه لتحسين وتعبئة الموارد.
- ✓ تدعيم مصلحة الشؤون المالية بعون مختص في المالية.
- ✓ تعيين رئيس فريق بمصلحة النظافة.

3- ترتيب الأولويات:

أ- على مستوى تنظيم العمل:

- العمل على تحسين الاستخلاصات وتعبئة الموارد.
- العمل على تحسين كمية وجودة العمل وفرض الانضباط والمواظبة بجل المصالح.
- تكوين ورسكلة بعض العملة للاختصاص بمجالات البستنة والصيانة...

ب- على مستوى الانتدابات والنقل:

الأولوية (الانتدابات والنقل)	السلك الإداري	السلك التقني	السلك المختص
1	متصرف (مالية)		
2		مهندس (هندسة مدنية)	
3			مختص في البستنة

الأولوية رقم 01

عنوان الوظيفة: مراقب تصرف

الصف والرتبة: متصرف فما فوق

• المهام الرئيسية:

- ✓ المساهمة في تحديد استراتيجيات تعبئة الموارد
- ✓ اعداد وتطبيق استراتيجيات ترشيد التصرف في النفقات
- ✓ المتابعة الدورية للوضعية المالية على مستوى الموارد والنفقات
- ✓ المساهمة في تنفيذ الميزان الاصلي والموازن الملحقة
- ✓ السهر على حسن مسك وسير الحسابات المالية
- ✓ صياغة وتحرير التقارير المحاسبية والمالية
- ✓ انجاز التحاليل المالية المرجعية والاستشرافية
- ✓ مراقبة ومتابعة صرف الاعتمادات المفوضة والاعتمادات المحالة
- ✓ تحليل تطور المؤشرات المالية

• التكوين الأساسي:

- ✓ تكوين قانوني وإداري ومالي.

• الخبرة والكفاءة المطلوبة:

- ✓ تطبيق واجراءات اعداد وتنفيذ الميزانية الخاصة بالجماعات المحلية
- ✓ تطبيق قواعد المحاسبة العمومية
- ✓ تطبيق تقنيات التخطيط والتنسيق
- ✓ استغلال تطبيقات المحاسبة والتصرف المالي
- ✓ تطبيق الادلة العلمية المتعلقة ببرمج التنمية البلدية والحضرية والحوكمة المحلية
- ✓ قراءة وتحليل النصوص التشريعية والترتيبية وترجمتها الى اجراءات ومناهج علمية
- ✓ التثبت من دقة ومصداقية وتماسك وانسجام العمليات المالية والمحاسبية من خلال وضع نظام مراقبة وانذار دوري ومنظم لرصد النقائص والاخلات والفجوات بين التقديرات والانجازات في الوقت المناسب.
- ✓ المساهمة في تحليل التطورات الاقتصادية والمالية والقانونية والجبائية ودراسة انعكاساتها على سياسات التنمية والمشاريع المبرمة او التي هي بصدد الانجاز
- ✓ تفسير وتبسيط الاجراءات ومناهج العمل لمنظوريه

الأولويات في مجال التكوين:

- الاحتياجات العامة للبلدية:

- ✓ التكوين في مجال تحسين الاستخلاصات وتعبئة الموارد.
- ✓ التكوين في مجال الشؤون المالية.
- ✓ التكوين في مجال التصرف في الشؤون الإدارية.
- ✓ التكوين في مجال إعداد مخططات التنمية.
- ✓ التكوين في مجال التهيئة والتعمير.

- الاحتياجات الفردية:

محددة بقائمة اسمية في البرنامج العام للتكوين وبرنامج تحسين القدرات لسنة
2022

فرضيات الحل الممكن اعتمادها بالنسبة للأولويات

على مستوى تنظيم العمل:

- ✓ وضع جميع الإمكانيات الممكنة تحت تصرف المكلف بمتابعة الاستخلاصات وخاصة منها عون الحرس البلدي وذلك للاستخلاص ومقاومة البناء بدون رخصة وبالتالي تعبئة موارد إضافية والقضاء على البناء الفوضوي والانتصاب الفوضوي.....
- ✓ الحرص على تحسيس الأعوان والعملة بأهمية التفاني في العمل من حيث الكم والكيف وعودته بالنفع على الجميع باعتبار البلدية هي دار الجميع. علاوة على الصرامة في فرض الانضباط.

على مستوى الانتدابات والنقل:

إعلان سد شغور فيما هو مستعجل والعمل على تخفيض نسبة التأجير وذلك بتعبئة الموارد مما يمكن من وضع برنامج سنوي للانتداب حسب الحاجيات.

على مستوى التكوين:

اعتماد بطاقات الوصف الوظيفي والمصنف المرجعي للمهن لتحديد الحاجيات الفردية لكل عون في مجال التكوين.

الموضوع السابع: المصادقة على البرنامج السنوي لدعم القدرات قسط المساندة الفنية لسنة

2022

تبعاً لمراسلة السيد المدير العام لصندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية عدد 2562 الواردة بتاريخ 18 نوفمبر 2021 والمتعلقة بإعداد البرنامج السنوي لدعم القدرات قسط المساندة الفنية لسنة 2022 حيث يتطلب عرضه على المجلس البلدي والمبين حسب الجدول التالي:

الموضوع الثامن: المصادقة على البرنامج السنوي لدعم قدرات البلديات لسنة 2022

تبعاً لمراسلة السيد المدير العام لمركز التكوين و دعم اللامركزية عدد 3823 الواردة بتاريخ 08 نوفمبر 2021 و المتعلقة بدعم قدرات البلدية بعنوان سنة 2022 في جانبه المتعلق بالتكوين و المساندة الفنية حيث دعا إلى التداول و المصادقة على البرنامج السنوي لدعم القدرات بعنوان سنة 2022 و المبين بالجدول التالي:

ترتيب الأولوية	المساندة الفنية	المشروع أو النشاط المعني بالمساندة الفنية	تاريخ بداية التدخل	عدد المنتفعين وصفتهم	المصلحة أو الوحدة المنتفعة
01	تحسين الخدمات المسدات	الشراء على الخط	2022	- حسن بن علي - رضا بن علي	- الكتابة العامة - مصلحة الشؤون المالية
02		الشراءات العمومية	2022	- رضا بن علي - أيمن بن رجب	- الكتابة العامة - مصلحة الشؤون المالية
03		تنفيذ برنامج الاستثمار	2022	- حسن بن علي - رضا بن علي - جمال بن فرج	- الكتابة العامة - مصلحة الشؤون المالية - المصلحة الفنية
04		المخطط الثلاثي للصيانة	2022	- علالة بن علي - فيصل بن مسعود	- مصلحة النظافة
05		مجهود البلدية في مجال النظافة	2022	- علالة بن علي - فيصل بن مسعود	- مصلحة النظافة
06		التصرف في المستودعات و صيانة معدات النظافة	2022	- علالة بن علي - فيصل بن مسعود	- مصلحة النظافة
07	المشاركة والشفافية	العمل البلدي عن بعد	2022	- حسن بن علي - أيمن بن رجب	- الكتابة العامة
08		بوابة الجماعات المحلية	2022	- حسن بن علي - عادل فرج	- الكتابة العامة - مصلحة الشؤون الإدارية
09		تقييم الأداء	2022	- حسن بن علي - رضا بن علي	- الكتابة العامة - المصلحة المالية

- المصلحة الفنية	- جمال بن فرج			تحسين الموارد	
- مصلحة الشؤون الإدارية - مكتب الضبط	- عادل فرج - خالد بن عمر	2022	الموازنة الاجتماعية		10
- مصلحة الشؤون الإدارية - المصلحة الفنية	- عادل فرج - جمال بن فرج	2022	لوحات القيادة في العمل البلدي		11
- مصلحة الشؤون الإدارية	- عادل فرج - أيمن بن رجب	2022	النظام المعلوماتي لإدارة الموارد البشرية		12
- مصلحة الشؤون الإدارية - مصلحة الشؤون المالية	- رضا بن علي - عادل فرج	2022	إعداد و تنفيذ أمثلة التهيئة المالية للبلديات	13	

اثر التداول وابداء الرأي وافق اعضاء المجلس البلدي بالاجماع على البرنامج السنوي لدعم قدرات البلديات لسنة 2022 كما يلي :

محتفظ	لا	نعم
0	0	14

الموضوع التاسع : المصادقة على نتائج تبنت السوق الأسبوعية للفترة 2022-2026:

وقع إجراء جلسة خاصة لبيع لزمة استخلاص المعاليم الموظفة على السوق الأسبوعية للفترة 2022-2026 عن طريق المراكنة لمدة خمسة سنوات : 2022، 2023، 2024، 2025 و 2026 ابتداء من غرة جانفي 2022 إلى 31 ديسمبر 2026 و ذلك بعد استكمال جميع الإجراءات الخاصة بالتبنت عن طريق الإشهار والمزاد العلني حيث تم نشر بته استلزام المعاليم الموظفة على السوق الأسبوعية للفترة 2022-2026 لثلاثة مرات متتالية عن طريق الصحف كما تم توجيه إعلانات إلى عدد كبير من البلديات و المعتمديات و قباضات المالية داخل تراب الجمهورية قصد إعطاء الإذن بتعليقها كما قامت البلدية بتعليق الإعلانات بالمؤسسات العمومية و ببهو الإدارة البلدية و تم نشرها بموقع التواصل الاجتماعي للبلدية. على اثرها تمت مراسلة العديد من المستلزمين للمشاركة في بته استخلاص المعاليم الموظفة على السوق الأسبوعية للفترة 2022-2026 عن طريق المراكنة.

وقد تم التبنت للمشارك الوحيد السيد: يوسف الحرابي الممثل القانوني لشركة YMH SERVICES حيث قدم عرض مالي قدره 195.000,000 لسنة 2022 مع زيادة سنوية بـ 2%.

حيث عرض السيد الكاتب العام للبلدية على جناب المجلس التداول و إبداء الرأي ،

على اثرها تمت المصادقة الاعضاء بالاجماع على نتائج تثبيت السوق الأسبوعية للفترة
2022 – 2026 كما يلي :

نعم	لا	محتفظ
14	0	0

الموضوع العاشر : المصادقة على اتفاقية المساعدات الاجتماعية لفائدة ودادية أعوان و عملة بلدية الناظور

عملا بمقتضيات منشور السيد وزير الشؤون المحلية و البيئية بالنيابة عدد 07 بتاريخ 03 سبتمبر 2021 المتعلق بتنظيم شروط و إجراءات إسناد التمويل العمومي لفائدة وداديات أعوان البلديات بعنوان المساعدات الاجتماعية ، انعقدت يوم الجمعة 19 نوفمبر 2021 على الساعة التاسعة صباحا جلسة عمل بمقر بلدية الناظور جمعت السيد رئيس البلدية بأعضاء النقابة الأساسية للبلدية و رئيس ودادية أعوان و عملة بلدية الناظور وخصصت للنظر في موضوع الترفيع في منحة عيد الفطر ومنحة عيد الأضحى وضبط قيمة منحة العودة المدرسية حسب المستوى التعليمي لفائدة الأعوان وأمام تدهور المقدر الشرائية لأعوان وعملة البلدية خاصة بمناسبة عيد الفطر و ارتفاع أسعار الأضاحي , تم الاتفاق على الترفيع في منحة عيد الفطر وعيد الأضحى المبارك وضبط منحة العودة المدرسية بداية من السنة الإدارية و المالية 2022 حسب بيانات الجدول التالي:

المناسبة	المبلغ القديم	المبلغ الجديد
عيد الفطر	100	150
عيد الاضحى	150	200
العودة المدرسية:		
تعليم ابتدائي	50 : للتلميذ الواحد	80 : للتلميذ الواحد
تعليم ثانوي	70 : للتلميذ الواحد	100 : للتلميذ الواحد
تعليم عالي	100 : للتلميذ الواحد	150 : للتلميذ الواحد

اثر التداول وابداء الرأي وافق اعضاء المجلس البلدي بالاجماع على اتفاقية المساعدات الاجتماعية لفائدة ودادية أعوان و عملة بلدية الناظور كما يلي :

نعم	لا	محتفظ
14	0	0

الموضوع الحادي عشر : متابعة سير الاستخلاصات:

عرض السيد الكاتب العام للبلدية على جناب أعضاء المجلس البلدي متابعة سير الاستخلاصات كما يلي:

- الاستخلاصات البلدية لسنة 2021 إلى غاية موفى شهر أكتوبر 2021

الفصل	الفقرة	نوع الموارد	تقديرات الميزانية	الاستخلاصات الحاصلة إلى غاية أكتوبر 2021	النسبة المانوية	الاستخلاصات الحاصلة إلى غاية أكتوبر 2020
-------	--------	-------------	-------------------	--	--------------------	--

6.500.148	39.07	9.768.240	25.000.000	.....المعلوم على العقارات المبنية.	11 - 01
5.179.484	58.22	8.732.757	15.000.000	.....المعلوم على العقارات غير المبنية.	11 - 02
				.....المعلوم على المؤسسات ذات الصبغة الصناعية أو التجارية أو المهنية:	12 - 01
				.....المقاييس الاعتيادية للمعلوم على المؤسسات ذات الصبغة الصناعية	01 12 - 01
273.071.598	83.11	249.342.188	300.000,000	.....أو التجارية أو المهنية.	
				.....المبالغ المتأتية من صندوق التعاون بين الجماعات المحلية بعنوان حذف	02 12 - 01
8.978.000		135.865.000	9.000.000	.....الحد الأقصى للمعلوم على المؤسسات ذات الصبغة الصناعية أو التجارية.	
1.546.872	61.88	1.237.500	2.000.000	.....معلوم الإجازة الموظف على محلات بيع المشروبات.	12 - 03
74.280.000	25.46	49.125.962	192.937,500	.....مداخل الأسواق اليومية والأسبوعية والظرفية.	21 - 02
5.000.000			5.843.000	.....مداخل لزمات المسالخ.	21 - 05
23493801	24.82	7.446.000	30.000,000	.....معلوم الإشغال الوقي للطريق العام.	22 - 03
			5.000,000	.....معلوم وقوف العربات بالطريق العام.	22 - 04
12.818.000	186.65	27.997.000	15.000.000	.....معلوم إشغال الطريق العام بمناسبة حظائر البناء.	22 - 05
140.000	338.32	1.691.600	500.000	.....معلوم عن أشغال تحت الطريق العام.	22 - 06
500.000	1.67	25.000	1.500,000	.....معلوم الإشهار.	22 - 07
	97.8	489.000	500,000	.....مداخل جبلية أخرى.	22 - 99
12.828.750	71.85	11.854.750	16.500,000	.....معلوم التعريف بالإمضاء.	31 - 01
2.662.500	75.35	3.767.250	5.000,000	.....معلوم الإشهاد بمطابقة النسخ للأصل.	31 - 02
20.450.000	92.69	24.100.000	26.000,000	.....معالم تسليم بطاقات الحالة المدنية.	31 - 03
261.000	21.4	107.000	500,000	.....معالم تسليم الشهاد والحجج الأخرى.	31 - 99
2.800.000	21.32	533.000	2.500,000	.....معلوم رخص الحفلات المنظمة بمناسبة الأفراح العائلية.	32 - 03
3.313.800	31.88	1.593.900	5.000,000	.....معالم رخص البناء.	32 - 06
6.081.000	82.08	4.925.000	6.000,000	.....معالم رخص مسندة بمقتضى الترتيب الجاري بها العمل.	32 - 99
261.000	6	30.000	500,000	.....معلوم الاعتناء بفروع قنوات تصريف المواد السائلة.	33 - 01
3.879.000	60.18	3.009.000	5.000,000	.....معالم الإيواء بمستودع الحجز.	33 - 02
68.149.000			70.000.000	.....المقاييس الاعتيادية للمعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربائي	01 33 - 03
				.....المبالغ المتأتية من المعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربائي باعتماد آلية	02 33 - 03
			2.000.000	.....التعديل لصندوق التعاون بين الجماعات	
				.....معالم مقابل رفع الفضلات المتأتية من نشاط المحلات التجارية أو الصناعية أو	33 - 04
13.650.000	74.25	14.850.000	20.000.000	.....المهنية.	
	22.33	670.000	3.000.000	.....مداخل القاعات الرياضية	41 - 08
16.927.495	9.31	5.583.000	60.000.000	.....مداخل كراء عقارات معدة لنشاط تجاري.	51 - 01
3.720.000			3.000.000	.....مداخل كراء عقارات معدة لنشاط صناعي.	51 - 03
5.000.000			12.276,600	.....مداخل كراء قاعات الأفراح.	51 - 17
9.725.000	93.45	9.345.000	10.000.000	.....مداخل كراء التجهيزات والمعدات.	51 - 18
	167.51	8.375.512	5.000,000	.....مداخل الأكرية الأخرى.	51 - 99
	100	50.000.000	50.000,000	.....موارد منقولة من فوائض العنوان الأول	54 - 01
			5.000,000	.....مداخل بيع المحجوزات و الأيداعات بالمستودع البلدي	54 - 02
	48	480.000	1.000,000	.....مداخل المخالفات لترتيب حفظ الصحة و الشرطة البيئية	54 - 03
			1.000,000	.....مداخل المخالفات لترتيب العمرانية	54 - 04
	7	35.000	500,00	.....استرجاع مصاريف اصلاح الطرقات و الأرصفة.	54 - 06
1.403.094			1.500,000	.....مبالغ بعنوان مصاريف إدارة و تصرف لفائدة الغير.	54 - 11
			1.000,000	.....مقاييس مختلفة	54 - 99
282.922.000	105.35	927.544.000	880.469,000	.....المناب من الدعم السنوي بعنوان التسيير.	61 - 01
934.232.608	89.69	1609.948.198	1795 026.350	.....الجملة	

بلغت المداخل إلى غاية موفى شهر أكتوبر 2021 ما قدره : 1609.948,198 د أي بنسبة

89.69 % من جملة المقاييس المقدرة بميزانية التصرف لسنة 2021 و البالغة

1795.026,350 د

و بمقارنة جملة المداخل المحققة إلى غاية شهر أكتوبر من السنة الفارطة و البالغة

934.232,608 د فان المقاييس سجلت تطورا ب 675.715,590 د و يرجع ذلك لتطور

الفصول التالية :

- المناب من الدعم السنوي بعنوان التسيير

- المعلوم على المؤسسات ذات الصبغة الصناعية و التجارية و المهنية

- معلوم إشغال الطريق العام بمناسبة حضائر البناء
- المعلوم على العقارات غير المبنية
- بينما سجلت بعض المداخل تراجع على غرار:
- مداخل السوق الأسبوعية بعنوان سنة 2021
- المقاييس الاعتيادية للمعلوم الاضافي على سعر التيار الكهربائي

الموضوع الثاني عشر: المصادقة على المخطط الثلاثي التقديري للصيانة.

تبعاً للقرار المشترك بين وزير الشؤون المحلية والبيئة ووزير المالية المؤرخ في 25 ديسمبر 2018 المتعلق بضبط مقاييس تقييم اداء الجماعات المحلية حيث تم ضبط مجالات ومقاييس تقييم اداء البلديات للانتفاع بالمساعدات السنوية غير الموظفة من ضمنها مجال تحسين الخدمات المسداة وذلك باعداد وتنفيذ مخطط ثلاثي للصيانة يشمل جملة الاعتمادات المرسمة بميزانية البلدية بعنوانها الاول والثاني والمخصصة لصيانة المنشآت والمرافق التابعة لها لسنوات 2022, 2023 و 2024 .

وعليه إقترح السيد الكاتب العاد للبلدية على اعضاء المجلس البلدي مخطط ثلاثي تقديري للصيانة للسنوات المذكورة وذلك للتداول والمصادقة وفق الجدول التالي :

2024		2023		2022		السنة
2ع	1ع	2ع	1ع	2ع	1ع	
70 أ.د	110 أ.د	60 أ.د	100 أ.د	50 أ.د	94 أ.د	الاعتمادات التي تم برمجتها بعنوان الصيانة
60 أ.د	90 أ.د	50 أ.د	85 أ.د	35 أ.د	80 أ.د	الاعتمادات المبرمج صرفها بعنوان الصيانة

وعلى اثرها صادق اعضاء المجلس البلدي بالاجماع على المخطط الثلاثي التقديري للصيانة كما يلي:

محتفظ	لا	نعم
0	0	14

الموضوع الثالث عشر: تقرير حول النظافة والعناية بالبيئة:

عرض السيد الكاتب العام للبلدية على جناب أعضاء المجلس البلدي تقرير حول الوضع الصحي والنظافة والعناية بالبيئة للفترة ما بين الدورة العادية الثالثة لسنة 2021 وهاته الدورة كما يلي :

النظافة والعناية بالبيئة :

نظرا لقلة الإمكانيات البشرية للبلدية , فإن عملية رفع الفضلات المنزلية عادية رغم الاخلالات إلا انه يوجد نقص في فرق قلع الاعشاب
هذا إلى جانب الحملات الاستثنائية لرفع الأتربة وفواضل البناء التي أصبحت بصفة دورية ناتجة عن عدم وعي المواطن وتبقى بعض النقاط السوداء تمثل المشكل الأساسي الذي يعيق العمل البلدي
كما لا يفوتنا الدور الفعال التي تقوم به كل من مصالح الإدارة الفرعية للتجهيز بالناظور بالرغم من قلة الامكانيات حيث كانت دائما في الموعد لفك عزلة المواطن .
- الى جانب جهر وتنظيف المصب البلدي
- كما تم جهر وتنظيف الشوارع الرئيسية والانهج المتفرعة منها وتبليط الحفر .
- هذا مع تنظيف بعض الاماكن السوداء جراء فواضل البناء .
- الى جانب تقليم اشجار النخيل بشارع البيئة .

واليكم جدول متابعة رفع كميات الفضلات خلال الثلاثية الأخيرة :

نوفمبر 2021	أكتوبر 2021	سبتمبر 2021	البلدية
210 طن	260 طن	240 طن	الفضلات المنزلية
140 طن	150 طن	130 طن	فواضل البناء

وفي الختام جدد السيد رئيس البلدية شكره لكافة الحاضرين وختمت الجلسة في تاريخها على الساعة الواحدة ظهرا .

الناظور في :

رئيس البلدية

سالم الذيري

المقرر

الكاتب العام

حسن بن علي